

ПОКАНА

За представяне на оферта на услугата

Анализ на потребностите и аналитична подкрепа на Регионалната група на заинтересовани страни

Проект : „Устойчиво и интегрирано развитие на слабо урбанизирани територии: съвместна визия и планиране“ (Rural COOP), Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА 2021 – 2027,

Контекст

Услугата се възлага в рамките на проекта: Rural COOP – Програма Interreg Europe Съгласно одобрения Формуляр за кандидатстване, ТПП-Враца носи отговорност за подпомагане подобряването на избрания политически инструмент, собственост на Община Бяла Слатина (План за интегрирано развитие на община Бяла Слатина). Проектът следва методологията на Interreg Europe за процеса на подобряване на политики, която изисква:

- Провеждане на структуриран Анализ на потребностите;
- Създаване и подпомагане на Регионална група на заинтересовани страни;
- Доказателствено идентифициране на пропуски в политиката;
- Идентифициране на приоритетни области и нужди за подобряване на политическия инструмент.

Необходимо е да се осигури аналитичната основа на процеса по подобряване на политиката.

Цел на услугата

Да се извърши структуриран Анализ на потребностите и да се осигури експертна аналитична подкрепа на Регионалната група на заинтересовани страни, така че подобряването на политическия инструмент на Община Бяла Слатина да бъде:

- Доказателствено обосновано;
- Съобразено със заинтересованите страни;
- Методологически структурирано;
- В съответствие с ангажиментите по Формуляра за кандидатстване на Rural COOP.

Да се формулират аналитични изводи и приоритетни области, които служат като основа за последващото разработване на решения.

Обхват на услугата

1. Преглед на политическия инструмент

Следва да се:

- Извърши преглед на избрания политически инструмент (ПИРО на Община Бяла Слатина).

- Анализират неговите цели, мерки, механизми за изпълнение и мониторинг.
- Идентифицират структурни пропуски, свързани с:
 - Сътрудничество в селските райони;
 - Механизми за управление;
 - Интеграция на кръгова икономика;
 - Елементи на зелен преход;
 - Ангажираност на заинтересованите страни.

2. Картографиране на заинтересованите страни

Следва да се:

- Идентифицират релевантните местни и регионални заинтересовани страни, включително:
 - Представители на общината;
 - МСП в селските райони;
 - Земеделски производители;
 - НПО;
 - Организации на гражданското общество;
 - Местни актьори в развитието.
- Категоризират заинтересованите страни по роля и значимост.
- Подготви структуриран документ за картографиране на заинтересованите страни.

3. Разработване и провеждане на Анализ на потребностите

Следва да се:

- Разработи методология за Анализ на потребностите (качествени и/или количествени инструменти).
- Подготвят инструменти за събиране на данни (интервюта, анкети, структурирани въпросници).
- Съберат данни.
- Идентифицират:
 - Институционални затруднения;
 - Бариера при изпълнение;
 - Капацитетни дефицити;
 - Липсващи механизми в политиката;
 - Слаби звена в сътрудничеството.
- Анализират разминаванията между целите на политиката и реалното изпълнение.

Очаквани резултати

1. Доклад за картографиране на заинтересованите страни

От него трябва ясно да се вижда кои са релевантните заинтересовани страни за процеса по подобряване на ПИРО на Община Бяла Слатина, защо са релевантни и каква е тяхната роля в процеса. Докладът следва да включва поне кратко описание на всяка група заинтересовани страни – община, местен бизнес и МСП, земеделски

производители, неправителствени организации, организации на гражданското общество, местни лидери и други заинтересовани страни в развитието на селските райони.

За всяка страна да се посочат интерес, отношение към политическия инструмент, потенциален принос, степен на влияние, степен на засегнатост и препоръчителен начин за включване в регионалната група. Следва да има и категоризация по значимост – например ключови, важни и подкрепящи участници.

Необходимо е да има извод кои заинтересовани страни трябва задължително да бъдат включени в процеса, кои могат да бъдат консултирани периодично и къде има липсващи или слабо представени групи. Този доклад е базов вход за формирането и управлението на Регионалната група на заинтересованите страни.

Срок : до 30 юни 2026 г.

2. Методология за анализ на потребностите

Методологията трябва да показва какви въпроси ще се изследват, какви данни ще се събират, от кого, по какъв начин и как ще бъдат обработени и интерпретирани.

Тя следва да съдържа цел на анализа, обхват, основни аналитични теми, критерии за оценка на пропуските в политиката, подход за събиране на първична и вторична информация и описание на използваните инструменти – например интервюта, анкети, въпросници, работни форми за срещи, матрици за анализ.

Да включва описание на извадката или подбора на участниците, стъпките на работа, график на аналитичния процес, начин за документиране на резултатите и подход за валидиране на изводите със заинтересованите страни. Важно е методологията да осигурява проследимост между събраните данни, изводите и бъдещите предложения за подобрене на политическия инструмент.

Срок : до 30 юни 2026 г.

3. Доклад от анализа на потребностите

Това е основният аналитичен резултат по услугата. Освен описателна част той трябва да дава доказателствено обоснована картина на проблемите, пропуските и нуждите, свързани с ПИРО на Община Бяла Слатина.

Докладът трябва да съдържа най-малко: кратко въведение и контекст, описание на използваната методология, преглед на политическия инструмент, резултати от събирането на данни, анализ на основните проблеми и пропуски и ясно формулирани аналитични изводи. Особено важно е в него да се разгледат разминаванията между целите на политиката и нейното реално изпълнение,

институционалните затруднения, бариерите при прилагането, дефицитите в капацитета, липсващите механизми и слабите звена в сътрудничеството.

Докладът трябва да анализира сътрудничеството в селските райони, механизми за управление, елементи на кръговата икономика, зелен преход и ангажираност на заинтересованите страни, и да покаже къде именно са слабостите на инструмента. В края трябва да има обобщени приоритетни области за подобрене, които могат да се използват като основа за следващите етапи по проекта.

Срокът : до 30 април 2027 г.

4. Финално синтезиращо резюме

Това е заключителният документ, който трябва да обедини цялата логика на извършената работа. То трябва да изведе в ясен и структуриран вид най-важното: какво показва анализът на потребностите, какво е потвърдено или допълнено от срещите със заинтересованите страни и кои са приоритетните области и нужди за подобрене на политическия инструмент. Полезно би било тези нужди да бъдат подредени по значимост или спешност. Това резюме трябва да служи като „мост“ между аналитичната фаза и следващата проектна фаза, в която ще се търсят решения, добри практики и конкретни предложения за подобрене.

Срок : до 30 април 2027 г.

В края на изпълнение на услугата, ТПП-Враца ще разполага с:

- Ясно идентифицирани слабости в политическия инструмент на Община Бяла Слатина.
- Валидирани приоритети от заинтересованите страни.
- Солидна аналитична основа за подобряване на политиката в рамките на Rural COOP.

ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ПОКАНАТА

1. Всички резултати се предоставят на български език в електронен формат.
2. Възложителят приема резултатите след проверка за съответствие с техническата спецификация, като при необходимост може да изиска корекции в срок до 10 работни дни от предаването.
3. Изпълнителят трябва да осигури публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проект „Устойчиво и интегрирано развитие на слабо урбанизирани територии: съвместна визия и планиране“ (Rural COOP), Програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА 2021 – 2027
4. **Максимална стойност на услугата : 6000.00 евро (словом : шест хиляди евро).**
5. **Условия на плащане : по банков път,**

- 50% до 5 (пет) дни след представяне на Доклад за картографиране на заинтересованите страни и Методология за анализ на потребностите, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура;
- 50% до 5 (пет) дни след представяне на Доклад от анализа на потребностите и Финално синтезиращо резюме, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура.

Цената на услугата трябва да включва и разходите за евентуални служебни пътувания на експертите/служителите или привлечените за изпълнението на услугата от него лица.

6. Крайният срок за изпълнение на услугата е : 30.04.2027 г. , място на изпълнение на услугата е гр. Враца.
7. Изпълнителят спазва изискванията на Търговско-промишлена палата – Враца относно структурирането и отчитането на услугата и носи отговорност за спазването на тези задължения от служителите си и от привлечените от него лица. Изпълнителят използва свои материали, ресурси и труд и носи отговорност за тяхното качество, количество и съответствие с указанията на ТПП-Враца.
8. Критерий за оценка на офертите : икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия за възлагане : най-ниска цена.
9. Срок на валидност на офертата : До 60 дни от крайния срок за получаване на оферти.
10. Срок за подаване на офертите : 17.30 часа на 22.08.2025 г.
11. Адрес и лица за контакт за представяне на офертите: Офертата се представя на ръка от кандидата лично или от упълномощен от него представител, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Търговско-промишлена палата – Враца, ул. Христо Ботев № 24, пощ.код 3000, гр. Враца, Лице за контакт: Мария Панайотова, Телефон: + 359 92 660271.

05.08.2025 г.

С уважение,
Мая Милова ,
Изпълнителен директор, ТПП Враца

